

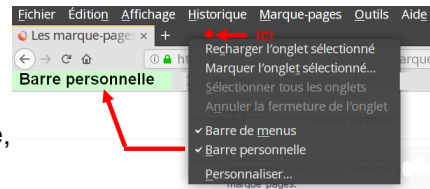


Internet- La barre personnelle

La barre personnelle permet de ranger des marque-pages, soit un à un, soit dans un tiroir.

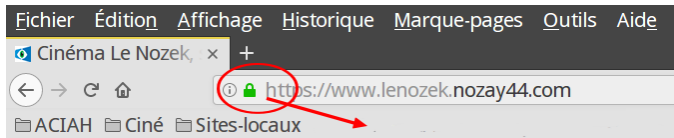
Faire apparaître la barre personnelle :

Faire un clic-droit en dessous du mot "Historique" et cocher :
barre de menus et barre personnelle,



Installer un marque page :

- ouvrir un site internet et faire glisser le petit cadenas vers la barre personnelle.



Créer un tiroir :

- 1 – faire un clic-droit sur la barre personnelle
- 2 – choisir : Nouveau dossier – et Valider
- 3 – donner un nom et cliquer sur : ajouter.

On peut ensuite faire glisser des petits cadenas vers ce tiroir.

8

1



Lancer l'ordinateur

Appuyer **brièvement** sur le bouton de lancement de l'ordinateur.
Et attendez un peu. Vous voyez ceci :



Attendez encore un peu et vous verrez le bureau . Il y a un petit signal sonore.

Le bureau vous rappelle qu'il est bon d'utiliser le Aciah-Menu.



Le Menu

Pour le menu, frapper la touche "Cœur" ou bien utilisez le raccourci : Alt + AltGr

Gardez un doigt sur la touche **ALT** enfoncée, et frappez une fois la touche **ALTGr** et relevez les doigts.

Cela donne un cadre en haut à gauche. On y circule avec la

Flèche-bas ou la **Flèche-haut**. Et on valide avec : **Entrée**.

1



Messagerie - écrire

- 1 - Lancez le menu avec la touche **Cœur** ou bien : **Alt + AltGr**
- 2 - Descendez sur la ligne : **Ecrire un courriel**, validez avec **Entrée**.
Votre adresse est mise automatiquement comme expéditeur. vous arrivez au formulaire dans la zone **POUR**

3 - Ecrivez l'adresse de votre correspondant. Validez avec Entrée.

Vous êtes toujours dans la zone POUR,

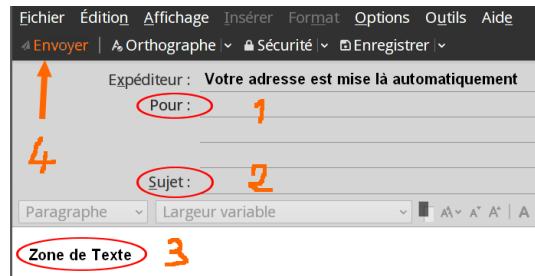
Vous pouvez écrire une autre adresse et valider.

- 4- Cliquez en dessous dans la zone : **sujet**.
Ecrivez deux ou trois mots.

- 5 - Cliquez en dessous dans la zone de texte.

Ecrivez votre **message**.

- 6 - Quand vous avez fini, cliquez sur le bouton : **Envoyer**.
Ou faire : **CTRL + Entrée**. Le message part et la messagerie se ferme.



6



Mon dossier personnel

Mon dossier personnel c'est l'ensemble de mes documents, par exemple : mes images, mes vidéos, ma musique.

Comment y aller ?

- 1 – lancez le menu avec : **"la Touche Cœur"** ou **Alt + AltGr** et relevez les doigts.
- 2 – descendez sur la ligne "Dossier personnel" ou frappez la **touche C**,
- 3 – parfois il faut valider avec : **Entrée**.

Descendez sur le dossier Images (ou un autre) et validez avec : Entrée.
Descendez sur une image (ou un autre document) et ouvrez avec : Entrée.
Même chose avec diaporamas, vidéos, films, etc.

Pour agrandir la fenêtre faites : **Alt + F10**

Pour fermer une fenêtre faites : **Alt + F4** ou simplement **F4**.

A tout moment vous pouvez relancer le menu pour aller consulter un autre document. Et on ferme avec : **Alt + F4** ou simplement **F4**.

3